

Maître d'ouvrage

# Ministère de la Transition écologique, de la biodiversité, De la forêt, de la mer et de la pêche

Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement de Normandie  
Service Mobilités Infrastructures - Division Maîtrise d'Ouvrage des Projets Routiers  
Cité administrative St-Sever  
2 rue Saint-Sever - BP 86 002  
76032 Rouen Cedex

## **RN814 – SECURISATION DU BP NORD DE CAEN**

### **ECHANGEUR DU CHEMIN VERT**

### **DOSSIER DE CONSULTATION DES OPÉRATEURS ÉCONOMIQUES**

**(DCOE)**

Échelle :

Nom du fichier :

**2.6 - Cadre type du SOGED**

## **CADRE TYPE : SCHÉMA ORGANISATIONNEL DE LA GESTION ET DE L'ÉLIMINATION DES DÉCHETS DE CHANTIER (SOGED)**

Indice	Date	Objet de la modification
0	Août 2025	Émission initiale

Maître d'œuvre

**INGE - INFRA**

7 Place de l'Europe  
14 120 Hérouville Saint-Clair

## MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

### CADRE TYPE :

#### **SCHÉMA ORGANISATIONNEL DE LA GESTION ET DE L'ÉLIMINATION DES DÉCHETS (SOGED)**

##### ***Pouvoir adjudicateur exerçant la maîtrise d'ouvrage***

ETAT – Ministère de la Transition écologique, de la biodiversité, de la forêt, de la mer et de la  
pêche  
Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement  
de Normandie  
Service Mobilités Infrastructures  
Division Maîtrise d'Ouvrage des Projets Routiers

##### ***Représentant du pouvoir adjudicateur (RPA)***

Monsieur le Directeur Régional de l'Environnement, de l'Aménagement et du  
Logement de Normandie, agissant par délégation de Monsieur le Préfet de Région  
Normandie, Préfet de Seine-Maritime

##### ***Objet du marché***

**RN814 – SECURISATION DU BP NORD DE CAEN  
ECHANGEUR DU CHEMIN VERT**

## **SOMMAIRE**

1. Préambule .....	4
2. Identification des travaux et des parties concernées .....	4
2.1 - Objet du marché .....	4
2.1.1 - Intitulé de l'opération : .....	4
2.1.2 - Description de la nature et l'étendue des travaux : .....	4
2.2 - Maître d'ouvrage .....	5
2.3 - Maître d'œuvre.....	5
2.4 - Coordonnateur SPS .....	5
2.5 - Entreprise(s).....	6
3. Champ d'application du Schéma Organisationnel de Gestion des Déchets.....	6
4. Définition des intervenants entreprise .....	6
4.1 - Direction de chantier .....	6
4.2 - Entreprises sous-traitantes.....	6
4.3 - Responsable « gestion des déchets » .....	6
5. Organisation liée au suivi des déchets .....	6
5.1 - L'identification et la quantification des déchets.....	7
5.2 - Les méthodes de séparation des différents déchets.....	7
5.3 - Les modes de tri sur le site des différents déchets de chantier .....	7
5.4 - Les conditions de gestion des différents déchets .....	7
5.5 - L'information du maître d'œuvre en phase travaux .....	7
5.6 - Les modalités retenues pour assurer le contrôle, le suivi et la traçabilité.....	7
5.7 - Les moyens matériels et humains .....	7
5.8 - Bilan de la gestion des déchets .....	8

## **Cadre type :**

### **Schéma d'organisation de la gestion des déchets de chantier (SOGED)**

#### **1. Préambule**

A l'attribution de la prestation par le maître d'ouvrage, le SOGED devra faire l'objet d'une adaptation plus précise aux conditions du chantier. Il deviendra alors le Plan de Gestion et d'Elimination des Déchets (PGED). Ce dernier fera l'objet de mises à jour régulières.

Le SOGED concerne uniquement les déchets non amiantés.

#### **2. Identification des travaux et des parties concernées**

##### **2.1 - Objet du marché**

###### **2.1.1 - Intitulé de l'opération :**

RN814 – Sécurisation du BP Nord de Caen – TAC Rives

###### **2.1.2 - Description de la nature et l'étendue des travaux :**

Les travaux compris dans le marché comprennent notamment :

- la dépose de glissières de sécurité métalliques,
- la démolition de glissières de sécurité béton,
- le rabotage, démolition et évacuation d'enrobés,
- le rabotage, démolition et évacuation d'enrobés amiantés,
- la fourniture et la mise œuvre d'enrobés,
- l'évacuation en décharge des matériaux, dont certains pollués,
- la réalisation de glissières béton,
- la réalisation de glissières métalliques,
- la fourniture et mise en place et la maintenance de la signalisation de chantier et de dispositifs de protection,
- la fourniture et pose de signalisation de police et signalisation horizontale.

##### **2.2 - Maître d'ouvrage**

La maîtrise d'ouvrage est assurée par :

Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement de Normandie

Point de contact : Christophe Leclercq

Cité administrative St-Sever

2 rue Saint-Sever - BP 86 002

76032 Rouen Cedex

Téléphone : 0235585558

Télécopieur : 0235585532

Courriel : christophe.leclerc@developpement-durable.gouv.fr

Adresse Internet (URL) : <http://www.normandie.developpement-durable.gouv.fr/>

### 2.3 - **Maître d'œuvre**

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

XXXXXXXXXXXXX

représenté par :

XXXXXXXXXXXXX

Représentant du maître d'œuvre sur le chantier :

XXXXXXXXXXXXX

#### 2.3.1 -

### 2.4 - **Coordonnateur SPS**

La coordination en matière de sécurité et de santé en phase de réalisation est confiée à :

QUALICONSULT

Monsieur Romain SCOUFLAIRE

1, Avenue de Tsukuba

14200 Hérouville Saint Clair

### 2.5 - **Entreprise(s)**

Indiquer le nom de l'entreprise mandataire, le nom de son responsable pour le marché et ses coordonnées.

Indiquer le nom des éventuelles entreprises sous-traitantes, le nom de leur responsable respectif pour le marché et leurs coordonnées.

## 3. **Champ d'application du Schéma Organisationnel de Gestion des Déchets**

L'entreprise indiquera les travaux entrant dans le champ d'application de son SOGED et les raisons motivant la non prise en compte de certaines rubriques.

## 4. **Définition des intervenants entreprise**

### 4.1 - **Direction de chantier**

Indiquer le nom du cadre technique qui dirigera le chantier. S'il n'est pas connu à ce stade, indiquer au moins son niveau et sa qualité.

### 4.2 - **Entreprises sous-traitantes**

Lister les travaux que l'entreprise a l'intention de sous-traiter et indiquer l'entreprise sous-traitante lorsqu'elle est connue. Plusieurs entreprises peuvent être proposées en attente du choix définitif.

#### **4.3 - Responsable « gestion des déchets »**

Indiquer le nom du responsable de la gestion des déchets sur le chantier.

S'il n'est pas connu à ce stade, indiquer au moins son niveau et sa qualité.

### **5. Organisation liée au suivi des déchets**

Décrire les dispositions d'ordre organisationnel que l'entreprise prendra en matière de gestion des déchets. L'entreprise s'expose et s'engage sur :

#### **5.1 - L'identification et la quantification des déchets**

A partir des matières premières, estimer les quantités d'emballages (à valoriser), les chutes de matériaux (à trier), ainsi que la part éventuelle des déchets résiduels à envoyer vers des installations de traitement.

#### **5.2 - Les méthodes de séparation des différents déchets**

Indiquer les moyens qui seront mis en œuvre pour ne pas mélanger les différents déchets (bennes, stockage, localisation sur le chantier des installations, etc...).

#### **5.3 - Les modes de tri sur le site des différents déchets de chantier**

Indiquer les précautions, le mode de tri et les dispositifs que l'entreprise compte mettre en place pour effectuer un tri primaire sur le site des différents déchets de chantier. L'organisation mise en œuvre doit permettre de privilégier le recyclage.

#### **5.4 - Les conditions de gestion des différents déchets**

Indiquer les centres de stockage et/ou centre de regroupement et/ou unités de recyclage vers lesquels seront acheminés les différents déchets, en fonction de leur typologie et en accord avec le gestionnaire devant les recevoir.

Indiquer les centres de stockage et/ou centre de regroupement correspondant aux déchets du chantier concerné.

Indiquer la dénomination et la qualification des éventuels prestataires extérieurs sollicités pour le transport et/ou la prise en charge ultime des déchets.

#### **5.5 - L'information du maître d'œuvre en phase travaux**

Informé en phase travaux le maître d'œuvre quant à la nature et à la constitution des déchets et aux conditions de dépôt envisagées sur le chantier.

#### **5.6 - Les modalités retenues pour assurer le contrôle, le suivi et la traçabilité**

Indiquer les modalités qui seront retenues pour assurer le contrôle, le suivi et la traçabilité quant à la prise en charge des déchets.

#### **5.7 - Les moyens matériels et humains**

Indiquer, de manière détaillée, les moyens matériels et humains mis en œuvre pour assurer les différentes étapes de gestion des déchets.

Indiquer les actions de sensibilisation, d'information et de formation qui seront à mener régulièrement à l'intention de l'ensemble des intervenants sur le chantier, dont les sous-traitants.

### 5.8 - **Bilan de la gestion des déchets**

Prévoir d'intégrer dans le Bilan Environnemental, un bilan de la gestion des déchets en répertoriant le tri appliqué, le lieu de regroupement, la filière de valorisation utilisée, le coût de gestion, les quantités etc... Les justificatifs seront joints au bilan.